



## “CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES”

|   |  |   |   |   |                                   |                            |
|---|--|---|---|---|-----------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  |   | <b>X</b>  | SERVICIO:                         |                            |
| CONSTANCIA DE RESIDENCIA  |  |   |   |   |                                   |                            |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |   |   |                                   |                            |
| DOCUMENTO QUE SE EXTIENDE PARA HACER CONSTAR EL DOMICILO TOMANDO EN CUENTA EL TIEMPO QUE LLEVA VIVIENDO EN EL MISMO |  |   |   |   |                                   |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO<br>ARTÍCULO 44 FRACCIÓN X DEL BANDO MUNICIPAL 2025 |   |   |                                   |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | CONSTANCIA DE RESIDENCIA  |   |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 90 DÍAS NATURALES          |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?   |  | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB   | NO APLICA                         |                            |
|   |  | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>   |   |                                   |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | A PETICIÓN DEL INTERESADO   |   |   |                                   |                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA               |  | NO APLICA   |   |   |                                   |                            |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL ANOTAR SÍ O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |                                   |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |   |   |                                   |                            |
| IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA   |  | NO  | 1   | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO<br>ARTÍCULO 44 FRACCIÓN X DEL BANDO MUNICIPAL 2025 |                                   |                            |
| COMPROBANTE DE DOMICILIO  |  | NO  | 1   |   |                                   |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |   |   |                                   |                            |
| ACTA CONSTITUTIVA   |  | NO  | 1   | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO<br>ARTÍCULO 44 FRACCIÓN X DEL BANDO MUNICIPAL 2025 |                                   |                            |
| IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL  |  | NO  | 1   |   |                                   |                            |
| COMPROBANTE DE DOMICILIO  |  | NO  | 1   |   |                                   |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |   |   |                                   |                            |
| NO APLICA   |  | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   |                                   |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  | 1.- SE PRESENTA EL INTERESADO. 2.- CUMPLE CON LOS REQUISITOS. 3.- EFECTÚA EL PAGO. 4.- SE EXPIDE LA CONSTANCIA.             |   |   |                                   |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 15 MINUTOS  |   |   |                                   |                            |
| COSTO:  |  | 1 UMA   | ARTÍCULO 147 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE ESTADO DE MÉXICO. |   |                                   |                            |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFECTIVO  | <b>X</b>  | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO                 | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO O TESORERÍA MUNICIPAL   |   |   |                                   |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | NO APLICA   |   |   |                                   |                            |

|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE           |   | ENTREGA DEL DOCUMENTO "CONSTANCIA DE RESIDENCIA" |   |   |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA             |   | NO APLICA  |   |   |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                        |   |  |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO                   |   |  | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO                               |   |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | LIC. CÉSAR RODRIGO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ            |   |   |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | PLAZA JUÁREZ                                     | NO. INT. Y EXT.:  | S/N                                     |  |
| COLONIA:                                      | BARRIO SAN JUAN   | MUNICIPIO:                                       | ZUMPANGO  |   |  |
| C.P.:   | 55600   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                      | LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 Y SABADOS DE 8:40 A 13:00 |   |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS:  | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                     |  |
| NO APLICA                                     | NO APLICA   | NO APLIC A                                       | NO APLICA   | secretaria.ayuntamiento@zumpango.gob.mx |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |  |   |   |  |
| OFICINA:                                      | NO APLICA   |  |   |   |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | NO APLICA   |  |   |   |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | NO APLICA  | NO. INT. Y EXT.:  | NO APLICA                               |  |
| COLONIA:                                      | NO APLICA   | MUNICIPIO:                                       | NO APLICA   |   |  |
| C.P.:   | NO APLICA   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                      | NO APLICA   |   |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS:  | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                     |  |
| NO APLICA                                     | NO APLICA   | NO APLIC A                                       | NO APLICA   | NO APLICA                               |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | NO APLICA   |  |   |   |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |  |   |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA LA CONSTANCIA?            |  |   |   |  |
| RESPUESTA:                                    | IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA Y COMPROBANTE DE DOMICILIO  |  |   |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿CUÁLES SON LOS HORARIOS DE ATENCIÓN?                     |  |   |   |  |
| RESPUESTA:                                    | LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 Y SÁBADOS DE 8:40 A 13:00 |  |   |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿COSTO?   |  |   |   |  |
| RESPUESTA:                                    | 1 UMA   |  |   |   |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |  |   |   |  |
| NO APLICA                                     |   |  |   |   |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO</p> <p>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p> <p>LIC. VICTOR MANUEL PÉREZ CERVANTES<br/>JEFE DEL SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>ZUMPANGO</p> <p>LIC. CÉSAR RODRIGO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ<br/>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;"><b>15/03/2025</b></p> |
|---|--|---|